

Приложение 1
к Порядку сообщения отдельными категориями
лиц о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением должностных (служебных) обязанностей
(осуществлением полномочий), его сдачи, оценки и
реализации (выкупа)

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного структурного

подразделения Администрации

Бобринского сельского поселения Нововаршавского
муниципального района)

от _____

(фамилия, имя, отчество,

(замещаемая должность)

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(-ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1				
2				
3				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо,
представившее
уведомление

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Лицо, принявшее
уведомление

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____.

« ____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

