

Приложение 6
к Порядку сообщения отдельными категориями
лиц о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением должностных (служебных) обязанностей
(осуществлением полномочий), его сдачи, оценки и
реализации (выкупа)

(отметка об ознакомлении
Совета Бобринского сельского
Нововаршавского
муниципального района)

В Совет Бобринского сельского поселения
Нововаршавского муниципального района
от _____
(фамилия, имя, отчество,

наименование должности лица,

получившего подарок)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок(-ки), полученный(-ые) мной в связи с
протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным
мероприятием (нужное подчеркнуть)

(наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

место и дата его проведения)
и сданный(-ые) на хранение в установленном порядке _____
(дата и регистрационный
номер
_____)

уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)
по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
Итого		

Заявитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о выкупе подарка
_____.

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.
